



CODICE CONDOTTA DEI FORNITORI

rev.	data	descrizione
A	03/08/2021	Emissione
D	06/06/2022	Aggiornamento generale

Le modifiche di una nuova revisione risultano di colore arancione (RGB rosso=237; verde=125; blu=49)

ITER APPROVATIVO				Cavatorta QSA	Giovenco APT	Luzzatto CFD
				verifica	verifica	approvazione



SOMMARIO

1	Scopo	4
2	Campo di applicazione	4
3	La Sostenibilità per l'Impresa Pizzarotti	4
4	Il Sistema di Governance adottato dalla Società	6
5	Principi	7
5.1	La Partnership e i Cardini delle Relazioni	7
5.2	Etica	8
5.2.1	Integrità nel Business	8
5.2.2	Anticorruzione e Antiriciclaggio	9
5.2.3	Concorrenza Leale	9
5.2.4	Tangenti e Frode	10
5.2.5	Conflitto d'Interesse	10
5.2.6	Privacy	10
5.2.7	Protezione della Proprietà Intellettuale e Riservatezza nella Conduzione degli Affari	10
5.2.8	Coinvolgimento delle Comunità	10
5.2.9	Segnalazione di sospette irregolarità	11
5.3	Lavoro	11
5.3.1	Responsabilità Sociale-Rispetto per i Diritti Umani e i Diritti dei Dipendenti nel Luogo di Lavoro	11
5.3.2	Lavoro irregolare e lavoro minorile	11
5.3.3	Libertà dei lavoratori - Libertà di associazione - Contrattazione collettiva	11
5.3.4	Condizioni lavorative	11
5.3.5	Pari Opportunità, Non Discriminazione e Condizioni di Lavoro Eque, Diversità e Inclusione	12
5.3.6	Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva	13
5.3.7	Discriminazione	13
5.3.8	Rispetto delle Condizioni Contrattuali dei Lavoratori	13
5.3.9	Orario di Lavoro	14
5.3.10	Equa Remunerazione	14
5.4	Qualità, salute, sicurezza, ambiente, energia, prevenzione della corruzione	14
5.4.1	Qualità	15
5.4.2	Salute e Sicurezza sul lavoro	15
5.4.3	Innovazione	16
5.4.4	Gestione delle emergenze e dei rischi	16
5.4.5	Gestione della Sicurezza del Traffico Stradale	16
5.4.6	Tutela ambientale	16
5.4.7	Ambiente - Sviluppo Sostenibile - Protezione del Clima	16
5.4.8	Energy management	19
5.4.9	Rifiuti ed emissioni	19
5.4.10	Sicurezza dei prodotti e dei processi	19
5.4.11	Prevenzione della corruzione	19
5.5	Sistema di Gestione Aziendale	19
5.5.1	Documentazione	19
5.5.2	Formazione e competenza	20
5.5.3	Miglioramento continuo	20
6	Monitoraggio e Compliance	20
6.1	Modalità di Conduzione Audit e attività di Controllo	20



6.2	Meccanismo di Segnalazione	20
6.3	Gestione e Valutazione dei casi di Non Conformità	21
7	Documenti e Informazioni sulla Sostenibilità	21
8	Sanzioni	22
9	Allegati	22



1 Scopo

Per assicurare una sempre maggiore rilevanza ai principi che ispirano la selezione e la valutazione dei propri fornitori, l'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (di seguito "Pizzarotti" o la "Società") ha emesso il presente Codice di Condotta dei Fornitori (di seguito anche il "Codice"), la cui accettazione è per gli stessi fornitori obbligatoria al fine di poter essere qualificati nell'Albo Fornitori della Società e potere, quindi, intrattenere rapporti commerciali con la stessa.

Pizzarotti si propone, attraverso il presente Codice, di coinvolgere i propri fornitori nella costruzione di un ciclo di approvvigionamento sostenibile dal punto di vista sociale, ambientale ed economico.

Affinché i contenuti di cui al presente Codice siano adeguati e coerenti con la mission aziendale, si provvederà a riesaminarne i contenuti almeno una volta all'anno e secondo necessità.

Il presente Codice si applica ad integrazione dei principi riportati nel Codice Etico adottato dalla Società e richiama interamente i contenuti della Politica Integrata Aziendale, con espresso riferimento alla Politica di Prevenzione della Corruzione (§ 11.1) approvata dal Consiglio di Amministrazione con verbale del 07.03.2022, che mira a fornire a tutti le regole da seguire per garantire il rispetto delle leggi Anticorruzione.

L'accettazione obbligatoria del presente Codice comporta quindi l'accettazione da parte di tutti i fornitori (o soci in affari) anche della suddetta Politica Integrata Aziendale.

2 Campo di applicazione

Il presente Codice si applica a qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che fornisce attività, beni o servizi a favore della Società e viene emesso allo scopo di garantire che i propri fornitori mettano in atto condizioni di lavoro sicure e che i loro dipendenti siano trattati con rispetto. Anche i loro processi produttivi devono essere responsabili e rispettosi dell'ambiente.

Il Codice di Condotta e sarà allegato al contratto sottoscritto dal Fornitore oltre che essere disponibile sul sito web aziendale a tutte le parti interessate.

Ciascun Fornitore è tenuto ad assicurarsi che i propri dipendenti e subfornitori coinvolti siano informati riguardo i principi riportati nel Codice e che ne rispettino l'applicazione.

3 La Sostenibilità per l'Impresa Pizzarotti

Pizzarotti ha tra i suoi valori primari quello dell'**Etica Aziendale, Sociale** e dello **Sviluppo Sostenibile** (attraverso strumenti come ad es. le Politiche Aziendali e i Codici Etici adottati), per mezzo delle quali trasmette un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto e che rappresenta un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

In tale contesto la **Pizzarotti** ritiene di particolare rilevanza la creazione di relazioni trasparenti e durature con gli attori della propria catena di fornitura e la condivisione dei valori e dei principi ai quali la Società si ispira nello svolgimento delle proprie attività. A tal fine, la **Pizzarotti** ha quindi deciso di dotarsi di un **Codice**



Condotta Fornitori, che definisce i principi e le norme di comportamento di cui richiede il rispetto lungo la propria catena di fornitura.

Le disposizioni di questo Codice Condotta Fornitori trova ispirazione dai principi enunciati nelle Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization) e nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite (e dai dieci principi dettati dal Global Compact delle Nazioni Unite). Resta in capo all'Alta Direzione la responsabilità di valutare l'aggiornamento periodico del presente Codice, previa consultazione con le Funzioni Organizzative coinvolte, sulla base degli eventi e degli sviluppi futuri che potrebbero accadere all'interno o all'esterno della Società.

La nostra **mission** è quindi quella di operare in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi di azionisti, dipendenti, clienti, partner, comunità locali e stakeholder vari con cui entriamo in relazione.

In particolare, la **Pizzarotti** promuove attivamente la **Responsabilità Sociale d'Impresa** ed una catena di fornitura sostenibile, integrando l'attenzione verso le tematiche **sociali, ambientali** e di **etica/governance** all'interno della propria visione strategica.

Crediamo che una stretta collaborazione con la nostra catena di fornitura sia essenziale per conseguire elevati livelli qualità nelle nostre realizzazioni, servizi e nelle attività produttive svolte dalla Società.

L'instaurazione di collaborazioni, la diffusione del presente **Codice Condotta Fornitori**, delle **Politiche Aziendali** e del **Codice Etico** adottato, nonché la cooperazione in diversi ambiti (tecnologia, ambiente e società) sono le modalità attraverso le quali la **Pizzarotti** coinvolge ed interagisce con il proprio albo fornitori.

I fornitori sono alleati strategici che ci supportano nella realizzazione delle opere oggetto delle commesse acquisite in grado di offrire ai Clienti/Committenti il meglio in termini di **qualità, sostenibilità, etica, innovazione e prestazioni**.

Al fine di perseguire i principi di Eticità e di Sviluppo Sostenibile, la **Pizzarotti** impone metodi di gestione della catena di fornitura (ad es. con prescrizioni contrattuali) che garantiscano l'integrazione di criteri Etici, Ambientali, Sociali e di Sostenibilità, nella selezione e nel coinvolgimento dei fornitori.

Pizzarotti invita dunque tutti i suoi Fornitori a condividere e attuare i principi espressi nel presente **Codice Condotta Fornitori**, il cui rispetto costituirà una componente sempre più rilevante nella fase di valutazione e selezione dei Fornitori.

L'area Procurement della **Pizzarotti** ha la responsabilità della gestione dei fornitori e a tale scopo collabora con le diverse Unità/Funzioni aziendali al fine di integrare nei processi di acquisto i principali aspetti di carattere ambientale, salute e sicurezza, uso dell'energia, etico-sociale, sviluppo sostenibile e di governance (ad es. anticorruzione), gettando così le basi per un successo responsabile e di lungo termine.

In particolare, ha il compito di:

- ◆ diffondere il presente Codice internamente ed esternamente anche attivando programmi di collaborazione con i Fornitori;
- ◆ rendicontare periodicamente sui risultati raggiunti in termini di Acquisto Sostenibile;



- ◆ garantire che il personale dedicato agli acquisti sia formato sui principi di Acquisto Sostenibile;
- ◆ sensibilizzare tutti i dipendenti ad agire con un focus costante allo Sviluppo Sostenibile.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, effettuate dalla **Pizzarotti**, sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e di proporre soluzioni innovative.

In definitiva, il presente Codice Condotta Fornitori, in accordo con le Politiche Aziendali e il Codice Etico adottati, si pone l'obiettivo primario di comunicare l'impegno della **Pizzarotti** nel rafforzare lo sviluppo di relazioni solide e durature con i nostri partner, a cui chiediamo di sposare i principi e le regole che ci ispirano per perseguire insieme un comune obiettivo di rispetto e tutela degli aspetti Ambientali, Sociali, Etici e Sviluppo Sostenibile.

Nello specifico la **Pizzarotti** ha assunto i seguenti impegni:

- ◆ tutelare i diritti umani, il benessere dei lavoratori e giuste condizioni di lavoro;
- ◆ garantire a tutti i lavoratori un salario dignitoso;
- ◆ non servirsi del lavoro infantile e/o forzato;
- ◆ fare un uso consapevole delle risorse naturali e ottimizzare l'efficienza dei materiali e delle risorse naturali utilizzate;
- ◆ preservare e proteggere la biodiversità e salvaguardare il funzionamento dell'ecosistema;
- ◆ fare un uso responsabile della risorsa acqua;
- ◆ ottimizzare la gestione dei rifiuti e ridurre al minimo la produzione;
- ◆ impegnarsi per rallentare e attenuare il cambiamento climatico;
- ◆ esercitare un'influenza positiva sulle comunità locali;
- ◆ ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente;
- ◆ favorire l'approvvigionamento sostenibile.

4 Il Sistema di Governance adottato dalla Società

Pizzarotti, al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente e di quanto previsto dal presente **Codice Condotta Fornitori**, dalle **Politiche Aziendali**, dal **Codice Etico** adottati, dal **Sistema di Gestione Integrato Aziendale** e dal **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**, nonché per perseguire il miglioramento continuo del *Sistema di Governance* e di garantire la conformità alla normativa e alle *best practices* nazionali ed internazionali, ha conseguito la certificazione di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

- ◆ UNI EN ISO 9001 "Sistema di Gestione per la Qualità";
- ◆ UNI EN ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale";
- ◆ UNI ISO 45001 "Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- ◆ SA 8000 "Responsabilità Sociale di Impresa";



- ◆ UNI ISO 37001 "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione";
- ◆ UNI ISO 39001 "Sistema Gestione della Sicurezza Stradale";
- ◆ UNI ISO 30415 "Gestione delle Risorse Umane – Diversità e Inclusione" (in fase di acquisizione);
- ◆ UNI ISO 20400 "Standard Internazionale Acquisti Sostenibili";
- ◆ UNI EN ISO 14064-1: 2019 "Specifiche e Guida, al livello dell'Organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione.
- ◆ Regolamento europeo n° 1221/2009 Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)

al fine di dare evidenza del proprio impegno nella ricerca della soddisfazione del Cliente, dell'efficacia delle metodiche di lavoro adottate e delle proprie capacità di migliorare continuamente i propri processi e le proprie prestazioni, nonché l'impegno a perseguire principi **Etici, Ambientali, Sociali** e di **Sviluppo Sostenibile**, a ridurre gli impatti ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l'ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili e prevenire i reati previsti dal D.Lgs 231/2001.

Pizzarotti garantisce il miglioramento continuo e l'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato, non solo attraverso la definizione di politiche e obiettivi aziendali, ma anche attraverso il monitoraggio della normativa di riferimento applicabile, i risultati degli audit interni, l'analisi dei dati e le conseguenti azioni correttive, i Riesami da parte della Direzione, l'autovalutazione e il coinvolgimento diretto del proprio personale.

L'azione congiunta dei suddetti sistemi in un Sistema di Gestione Integrato assicura l'eccellenza nella gestione delle attività poiché garantisce la gestione del rischio attraverso la compliance ai requisiti definiti da standard riconosciuti a livello mondiale.

5 Principi

5.1 La Partnership e i Cardini delle Relazioni

La **Pizzarotti** ritiene che la selezione di fornitori partner innovativi e affidabili, disposti a costruire insieme a noi un successo comune partendo da un alto grado di creazione di valore aggiunto, impegno e flessibilità è il requisito fondamentale per un rapporto duraturo. L'obiettivo è di stabilire un rapporto di partenariato a lungo termine, caratterizzato da trasparenza e collaborazione.

Lo sviluppo, la crescita, l'efficienza cominciano proprio nella fase di selezione del Fornitore con il quale avviare la collaborazione che avviene secondo una procedura documentata che garantisca a tutti i soggetti coinvolti imparzialità e pari opportunità.

È stato inoltre implementato un sistema di valutazione continua delle prestazioni (a cui partecipano tutte le funzioni aziendali interessate) al fine di garantire nel tempo gli standard richiesti.

Attraverso l'utilizzo di specifiche metodologie di acquisto tarate sulle differenti categorie merceologiche, la **Pizzarotti** si sforza di ottenere le migliori condizioni in quanto a prestazioni, prezzo, qualità, eticità e sostenibilità lungo l'intero ciclo di vita del prodotto.

I Fornitori sono invitati ad implementare i meccanismi necessari per identificare, determinare e gestire i Rischi



in tutte le aree di cui si occupa il presente documento e a rispettare tutti i requisiti legislativi applicabili.

I Fornitori sono invitati a migliorare in modo continuo l'idoneità, adeguatezza ed efficacia delle proprie Politiche di Sostenibilità attraverso misure adeguate.

Sono invitati, inoltre, a mantenere opportune informazioni documentate che dimostrino la condivisione ed attuazione dei valori espressi nel presente documento. Previo accordo con il Fornitore, la **Pizzarotti** si riserva la facoltà di effettuare audit relativi alla verifica del rispetto/attuazione dei principi esposti nel presente **Codice Condotta Fornitori**, nelle **Politiche Aziendali** e nel **Codice Etico** adottati dalla **Pizzarotti**.

Inoltre, il Fornitore, quale specialista di attività/servizi, viene sempre più coinvolto nella fase iniziale della Gestione delle Commesse, in modo da condividere con la Società impegni tecnici ed economici.

Sono state implementate condizioni di riferimento generali differenziate in funzione delle diverse tipologie di fornitura («Condizioni generali di Acquisto Prodotti» e «Condizioni generali di Appalto/Subappalto»), che, insieme ai modelli contrattuali che da questi derivano, costituiscono la base per i rapporti di fornitura nei confronti della **Pizzarotti**. Inoltre, ai fornitori che entrano nei nostri cantieri, viene richiesta una importante documentazione su aspetti Contributivi, Normativi, Ambientali, di Salute e Sicurezza sul Lavoro, di Responsabilità Sociale e Anticorruzione.

Il principio guida è quello di acquisire i beni/servizi necessari con il miglior rapporto qualità/prezzo per rispondere all'obiettivo di contenimento dei costi, assicurando qualità e livelli di servizio adeguati alla soddisfazione del Cliente finale, tenendo in debito conto i rischi operativi e rispettando gli indirizzi generali in materia di *Qualità, Ambientale, di Salute e Sicurezza del lavoro, di Responsabilità Sociale, di Anticorruzione e di Sostenibilità* complessiva delle scelte adottate, in termini di Impatto Sociale.

Pizzarotti si aspetta che fornitori e subfornitori si assumano la propria responsabilità lungo l'intera *catena di fornitura* end-to-end, dal produttore al fornitore fino all'utilizzatore finale, rispettino la normativa in materia di Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Etica, Efficienza Energetica, di Sviluppo Sostenibile e quindi mantengano un comportamento che rispetti i valori e i principi che guidano l'azienda; per questo motivo, la **Pizzarotti** fa in modo di coinvolgere attivamente nei suoi processi i diversi partner e fornitori.

5.2 Etica

5.2.1 Integrità nel Business

Il Fornitore è tenuto a condurre la propria attività di impresa nel rispetto dei principi etici e di integrità contenuti nel **Codice Etico** e di **Comportamento della Società**, allo scopo di mantenere con **Pizzarotti** relazioni durature, oneste e trasparenti.

La **Pizzarotti** promuove un *Sistema di Corporate Governance* che integri e promuova la Cultura della **Sostenibilità** al proprio interno, diffonda il rispetto delle leggi e la **Prevenzione** della **Corruzione**, sia ispirato dai più elevati standard di integrità, onestà e correttezza.

Il rispetto delle leggi, norme e procedure vigenti nelle aree in cui si opera, è requisito indispensabile per intrattenere relazioni commerciali con la nostra azienda.



Ci aspettiamo che i nostri Fornitori nella loro conduzione del business non tollerino alcun tipo di corruzione, estorsione o appropriazione indebita. Non sarà tollerata l'offerta o la promessa del pagamento diretto o indiretto, in forma monetaria o in qualsiasi altra forma nel tentativo di ottenere o conservare il lavoro o per qualsiasi altro beneficio, ottenendo così un vantaggio improprio nei confronti di altri potenziali Fornitori.

In definitiva crediamo fortemente che relazioni di partenariato a lungo termine debbano essere basate sulla correttezza e la trasparenza reciproca, in un contesto di pieno rispetto delle regole del business e degli aspetti etico-reputazionali delle attività ad esso collegate.

Tale impegno si è concretizzato con l'attuazione e il mantenimento di un **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** e la conseguente certificazione, da parte di Organismo di Certificazione Accreditato, ai sensi della norma UNI ISO 37001.

5.2.2 *Anticorruzione e Antiriciclaggio*

Il Fornitore è tenuto ad astenersi da ogni forma di corruzione attiva e passiva e/o di estorsione e a non promettere, offrire o accettare vantaggi e/o utilità indebiti e/o impropri di qualsiasi natura con finalità corruttive.

Le disposizioni per la lotta alla corruzione e l'antiriciclaggio valgono per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti e partner della **Pizzarotti** e sono vincolanti per tutti.

La **Pizzarotti** da sempre presta attenzione al tema attraverso procedure interne definite ed applicate, a partire dal **Codice Etico** adottato e dalle **Politiche Aziendali** con particolare riferimento alla **Politica Anticorruzione**, che definiscono le aspettative per lo svolgimento del business nel rigido rispetto dei migliori standard internazionali in tema di legislazione anticorruzione.

La Società è attiva già da diversi anni nella lotta alla corruzione, proibendo espressamente "*Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri (...)*". Tali indicazioni sono valide per tutti i Dipendenti/Collaboratori/Fornitori/Soci in Affari della Società e vengono espressamente condivise da tutti i Fornitori in sede di accettazione dell'ordine d'acquisto e/o contratto di fornitura/subappalto.

I collaboratori/fornitori/subappaltatori/consulenti della **Pizzarotti** non possono richiedere, farsi promettere o accettare regali, inviti o altri trattamenti di favore per sé o terzi e devono, altresì, rispettare le leggi in materia di antiriciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione di denaro, beni o altre utilità.

5.2.3 *Concorrenza Leale*

Il Fornitore è tenuto a condurre la propria attività d'impresa rispettando le regole di una concorrenza corretta e leale in conformità alla normativa di riferimento.

I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antitrust e a perseguire i principi di concorrenza leale e trasparente; ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti è altresì vietato, nella conduzione delle proprie attività, d'intraprendere qualsiasi pratica restrittiva o capace di turbare illecitamente il mercato.



5.2.4 *Tangenti e Frode*

Nessun fondo o patrimonio può essere pagato, concesso in prestito o altrimenti fornito come bustarelle, tangenti o altri pagamenti destinati a influenzare o compromettere la condotta di un dipendente. Una tangente può essere qualcosa di valore, dato ad un'altra persona per ottenere un vantaggio commerciale indebito. In sostanza, qualsiasi articolo, regalo o servizio fornito allo scopo di influenzare una decisione commerciale può essere considerato come una tangente.

I Fornitori devono astenersi da qualsiasi azione che possa fare percepire qualcosa di valore a un dipendente, una controparte o un funzionario pubblico, allo scopo di ottenere affari, in quanto qualsiasi azione del genere viola le leggi anticorruzione.

5.2.5 *Conflitto d'Interesse*

I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti della **Pizzarotti** sono tenuti a adottare comportamenti conformi ai principi di **etica** e **trasparenza** del business e sono chiamati ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi in grado di influenzare il rapporto commerciale con la **Pizzarotti** o che possano interferire con la capacità di svolgere le proprie attività in modo imparziale e a beneficio della Società, o di altri terzi.

5.2.6 *Privacy*

Il Fornitore è tenuto a rispettare la normativa vigente in materia di protezione di dati personali, adottando gli opportuni strumenti di sicurezza atti a preservare la riservatezza delle informazioni di cui è a conoscenza in ragione della propria attività, assicurandosi altresì che tutti i propri dipendenti e collaboratori si conformino a tali indirizzi.

5.2.7 *Protezione della Proprietà Intellettuale e Riservatezza nella Conduzione degli Affari*

I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti sono tenuti a rispettare la proprietà intellettuale della **Pizzarotti** e dei terzi e sono da ritenersi responsabili per l'utilizzo o la violazione di brevetti e/o marchi e/o altri diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzazione dei materiali, macchinari o di metodi di lavoro impiegati nell'esecuzione della propria attività.

Ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti è altresì richiesto, nel rispetto delle leggi e regolamentazioni applicabili, di non rivelare a terzi e in alcun modo per motivi che non siano strettamente attinenti all'esecuzione del contratto, le informazioni tecniche e tutte le informazioni riservate (ad es. disegni, capitolati ed eventuali altri documenti tecnici e non che la **Pizzarotti** mette a disposizione dei Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti e che restano di proprietà della **Pizzarotti** e possono essere usati solo ed esclusivamente per l'esecuzione del rapporto contrattuale) e strategiche messe a disposizione dalla **Pizzarotti**.

5.2.8 *Coinvolgimento delle Comunità*

La **Pizzarotti** pone attenzione allo sviluppo sociale ed economico delle Comunità Locali in cui opera e richiede ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti di svolgere le proprie attività partecipando alla crescita e alla valorizzazione del territorio, instaurando rapporti di dialogo e di collaborazione costruttiva con tutti i propri interlocutori, improntati alla massima trasparenza e fiducia.



5.2.9 *Segnalazione di sospette irregolarità*

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione dei propri dipendenti mezzi e strumenti idonei, eventualmente anche informatici, per segnalare possibili sospette irregolarità o attività o comportamenti potenzialmente illeciti e/o illegali sul luogo di lavoro. Ogni segnalazione di tale tipo deve essere considerata strettamente riservata e trattata come tale dal Fornitore, che si impegna, altresì, a tutelare i dipendenti segnalanti da ogni forma di ritorsione.

5.3 Lavoro

5.3.1 *Responsabilità Sociale-Rispetto per i Diritti Umani e i Diritti dei Dipendenti nel Luogo di Lavoro*

La *Responsabilità Sociale* sono valori irrinunciabili per la *Pizzarotti* e costituiscono una priorità nelle scelte introdotte dall'Azienda, al fine di garantire:

- ◆ ai propri lavoratori la tutela dei loro diritti e il rispetto delle loro dignità e libertà umane;
- ◆ alla Società il rispetto di tutte le leggi nazionali e le regolamentazioni internazionali in materia di: diritto del lavoro, diritti umani, tutela contro lo sfruttamento dei minori, sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro;
- ◆ l'impegno alla diffusione di tali diritti lungo tutta la filiera di fornitori e subappaltatori, estendendo tali principi verso un ampliamento della cultura della Responsabilità Sociale.

I Fornitori sono invitati a migliorare in modo continuo l'idoneità, adeguatezza ed efficacia delle proprie Politiche di *Responsabilità Sociale* attraverso misure adeguate.

Il Sistema, efficacemente implementato, garantisce infine la compliance normativa in alcune materie rilevanti (giuslavoristica, diritti umani, reati contro la personalità individuale, etc.) ai fini del D.Lgs. 231/2001.

Si richiede il rispetto degli Standard Sociali riguardanti i diritti umani, le condizioni di lavoro riconosciuti al livello internazionale e contenuti nel Decreto Ministeriale (Ambiente 06 giugno 2021).

5.3.2 *Lavoro irregolare e lavoro minorile*

Il Fornitore è tenuto ad assicurare il massimo rispetto delle persone ed a conformarsi alla normativa applicabile in materia di lavoro, **astenendosi da qualsiasi forma di lavoro irregolare, forzato o minorile.**

5.3.3 *Libertà dei lavoratori - Libertà di associazione - Contrattazione collettiva*

Il Fornitore è tenuto a garantire ai propri dipendenti il diritto alla libertà di associazione e l'applicazione della contrattazione collettiva del settore di riferimento, in conformità a tutte le leggi e ai regolamenti vigenti.

5.3.4 *Condizioni lavorative*

Il Fornitore è tenuto ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro rispettose della dignità umana, nel rispetto della normativa di settore vigente inerente a ore lavorate (o orario di lavoro), lavoro straordinario, retribuzione e contributi previdenziali, permessi, ferie e malattia. Il Fornitore si impegna, inoltre, a fornire opportunità di formazione e di istruzione ai propri dipendenti e a garantire un ambiente lavorativo conforme



ai requisiti di igiene e sicurezza imposti dalla normativa vigente.

5.3.5 *Pari Opportunità, Non Discriminazione e Condizioni di Lavoro Eque, Diversità e Inclusione*

Ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti è richiesto di garantire a tutte le persone pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione basata su razza, colore, genere, lingua, religione, origine etnica, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, opinione politica e sindacale.

Per la **Pizzarotti** la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone. La **Pizzarotti** crede che team diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l'ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura aziendale sempre più aperta.

Non Discriminazione, Pari Opportunità e Inclusione permeano i valori della **Pizzarotti**.

Per questi motivi la **Pizzarotti** si impegna a:

- ◆ creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, integrità, lo sviluppo personale e le pari opportunità (per esempio formazione, sviluppo, carriera), non solo per i dipendenti attuali, ma anche per quelli potenziali;
- ◆ accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno della **Pizzarotti**, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici sulla diversità e l'inclusione;
- ◆ rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità, anche con riferimento al quadro normativo dei Paesi in cui opera e alle best practice rilevate;
- ◆ favorire l'impegno di tutti i collaboratori ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui interagiscono;
- ◆ stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete e pervasive in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno della **Pizzarotti**, nel coltivare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti devono altresì garantire un luogo di lavoro in cui non venga fatto ricorso a molestie, minacce o qualsiasi altra forma di abuso o molestia fisica o sessuale, psicologica o verbale. Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è richiesto di non intraprendere alcun comportamento limitativo della personalità individuale in tutte le fasi che caratterizzano il rapporto di lavoro.

Inoltre, si richiede per quanto applicabile il rispetto del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri



Dipartimento per le Pari Opportunità del 07/12/2021 contenente "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC".

5.3.6 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

Ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti è richiesto il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili volti ad assicurare *la libertà di associazione dei lavoratori* e a riconoscere il *diritto alla contrattazione collettiva*.

I dipendenti/lavoratori non devono temere intimidazioni o rappresaglie per la formazione o l'adesione a un sindacato o la partecipazione alla contrattazione collettiva. Il Fornitore e i suoi subfornitori garantiranno i diritti dei lavoratori di formare, partecipare a, ed organizzare sindacati di propria scelta, nonché il loro diritto di contrattare collettivamente con l'azienda. Qualora la libertà di associazione e il diritto di contrattazione collettiva fossero limitati dalla legge, l'azienda permetterà ai propri dipendenti di eleggere liberamente i loro rappresentanti. Il Fornitore e i suoi subfornitori vigileranno affinché i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzazione di questi ultimi non subiscano discriminazioni, vessazioni, intimidazioni o ritorsioni. Nei casi in cui il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva fossero limitati dalla legge, il Fornitore e i suoi subfornitori agevoleranno, e non ostacoleranno, lo sviluppo di mezzi analoghi di libera e indipendente associazione e contrattazione.

5.3.7 Discriminazione

Il Fornitore e i suoi subfornitori non praticeranno né promuoveranno alcuna forma di discriminazione (*sia in senso generico, che diretta e indiretta*) o trattamento privilegiato riguardo ad assunzioni, remunerazioni, formazione professionale, carriera, licenziamenti o pensionamenti, né si baseranno su criteri di razza, classe sociale o nazionalità, casta, situazione familiare (compresi lo stato coniugale e lo stato di gravidanza), origine, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato civile, iscrizione a sindacati, opinioni politiche, età e qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Il Fornitore e i suoi subfornitori non terranno comportamenti intimidatori, offensivi o miranti allo sfruttamento o alle molestie sessuali, compresi i gesti, il linguaggio e i contatti fisici, sia nel luogo di lavoro sia eventualmente in abitazioni o in altre aree che l'azienda metterà a disposizione dei lavoratori. Il Fornitore e i suoi subfornitori tratteranno i propri dipendenti con dignità e rispetto. Il Fornitore e i suoi subfornitori non istigheranno né tollereranno punizioni corporali o coercizione mentale e fisica, né abusi verbali verso i dipendenti.

5.3.8 Rispetto delle Condizioni Contrattuali dei Lavoratori

I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti devono garantire che le ore lavorative giornaliere e settimanali non superino il limite massimo stabilito dalle leggi e i regolamenti applicabili. I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti sono tenuti a compensare le ore in eccesso in conformità con le disposizioni legali e contrattualmente stabilite. La retribuzione minima dei dipendenti non può essere inferiore a quella stabilita dai contratti collettivi e dai trattamenti legislativi e normativi vigenti.

Ai dipendenti devono altresì essere garantiti i periodi di riposo, di aspettativa e di ferie previsti dai contratti e dagli accordi collettivi di lavoro e in conformità con le disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti è richiesto il rispetto del diritto alla privacy dei dipendenti,



impegnandosi all'utilizzo corretto dei dati e delle informazioni fornite in conformità alla legge e ai regolamenti nazionali vigenti ed applicabili.

5.3.9 Orario di Lavoro

Il Fornitore e i suoi subfornitori rispetteranno le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro, festività ufficiali e ferie. La settimana lavorativa normale, escluso il lavoro straordinario, sarà quella stabilita dalla legge, ma in nessun caso supererà le 48 ore. L'orario e il regolamento di lavoro saranno stabiliti per iscritto dal contratto stipulato con il dipendente. I dipendenti usufruiranno di almeno un giorno di riposo dopo sei giorni lavorativi consecutivi. Il lavoro straordinario sarà sempre volontario. Si ricorrerà al lavoro straordinario responsabilmente, tenendo conto dei seguenti fattori: la durata, la frequenza e il numero di ore lavorate dal singolo lavoratore o dall'insieme del personale. Le eccezioni a questa regola saranno ammesse solo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni: *se l'orario di lavoro stabilito dalla legge vigente supera il limite sopra citato.*

5.3.10 Equa Remunerazione

Il Fornitore e i suoi subfornitori rispetteranno i diritti dei lavoratori a una retribuzione dignitosa e dovranno fare in modo che il salario pagato per una normale settimana di lavoro corrisponda agli standard di legge o agli standard minimi del settore di riferimento e che sia sufficiente a soddisfare le esigenze primarie dei dipendenti, oltre che a fornire loro un qualche margine di guadagno discrezionale. Non saranno permesse le trattenute dal salario per scopi disciplinari. Le eccezioni a questa regola saranno ammesse solo se si verificheranno entrambe le seguenti condizioni:

- ◆ la trattenuta salariale per motivi disciplinari è permessa dalle leggi nazionali;
- ◆ è in vigore un accordo derivante dalla contrattazione collettiva.

Il Fornitore e i suoi subfornitori faranno in modo che la composizione dei salari e degli stipendi dei dipendenti sia chiaramente e debitamente dettagliata in forma scritta per ogni periodo di paga e che le modalità di pagamento siano conformi alle leggi applicabili.

Tutto il lavoro straordinario sarà remunerato con una maggiorazione secondo quanto previsto dalle leggi nazionali. Tuttavia, nei paesi in cui le tariffe del lavoro straordinario non siano regolamentate da leggi o da contratti collettivi, il lavoro straordinario dei dipendenti sarà remunerato secondo gli standard prevalenti nel settore, nel modo più favorevole per il lavoratore. Il Fornitore e i suoi subfornitori non redigeranno contratti che prevedano lavoro in nero o falsi apprendistati al solo fine di evitare l'adempimento degli obblighi in favore dei dipendenti stabiliti dalle regolamentazioni vigenti del luogo di lavoro e dalle leggi sulla previdenza sociale. Il Fornitore e i suoi subfornitori esonereranno la **Pizzarotti** da qualsiasi pretesa, reclamo o contestazione avanzati da loro amministratori, dirigenti, dipendenti, lavoratori e soci delle cui attività il fornitore si avvalga, anche attinenti ai rispettivi rapporti di lavoro o alla loro risoluzione, se originati in qualsiasi modo da azioni od omissioni del fornitore.

5.4 Qualità, salute, sicurezza, ambiente, energia, prevenzione della



corruzione

5.4.1 *Qualità*

Il Fornitore è tenuto a rispettare quanto definito nel capitolato speciale e richiesto dalla legislazione applicabile nonché a rispettare gli standard qualitativi della Società al fine di fornire prodotti e servizi in grado di soddisfare adeguatamente le richieste della stessa.

5.4.2 *Salute e Sicurezza sul lavoro*

La Salute e la Sicurezza del Lavoro sono valori irrinunciabili per la **Pizzarotti** e costituiscono una priorità nelle scelte introdotte dall'Azienda.

La garanzia di un ambiente di lavoro sicuro, nel rispetto della salute e sicurezza, è una condizione necessaria per il presente e per costruire il futuro e rappresenta una spinta alla crescita, come l'efficienza e la qualità.

Il Fornitore si impegna a proteggere i dipendenti ed i collaboratori dai rischi sul luogo di lavoro, adottando tutte le misure precauzionali necessarie per garantire la loro salute e sicurezza. Il Fornitore, inoltre, è tenuto ad effettuare la formazione e fornire le informazioni necessarie affinché i dipendenti ed i collaboratori siano consapevoli riguardo i rischi connessi alla loro attività lavorativa e ad assicurare controlli appropriati, procedure di sicurezza, manutenzione preventiva e misure tecniche di protezione necessarie per limitare i rischi per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro.

La **Pizzarotti** evidenzia il suo impegno per la Salute e la Sicurezza del Lavoro con l'adozione di un *Sistema di Gestione Integrato/della Sostenibilità* conforme allo standard UNI ISO 45001 e SA 8000 allo scopo di mantenere e sviluppare le proprie prestazioni tramite la definizione di specifici e mirati obiettivi di miglioramento.

Ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti è richiesto di adoperarsi per creare un ambiente di lavoro attento ai temi della Salute e della Sicurezza, supportati anche dall'adozione di Sistemi di Gestione certificati secondo standard riconosciuti, volti a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possono mettere a repentaglio la Sicurezza e la Salute del proprio personale e dei terzi.

Il Fornitore e i suoi subfornitori garantiranno ambienti di lavoro sicuri e salubri e adotteranno misure efficaci per prevenire potenziali incidenti e non pregiudicare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro. A tal fine il fornitore valuterà i rischi specifici presenti nel luogo di lavoro e ridurrà per quanto ragionevolmente possibile le cause di tali rischi. Il Fornitore e i suoi subfornitori consegneranno al personale le specifiche attrezzature di protezione nei vari luoghi in cui il lavoro viene svolto, come previsto dalle leggi vigenti. Il Fornitore e i suoi subfornitori garantiranno l'accesso a adeguati servizi igienici e sanitari e gli alloggi eventualmente messi a disposizione dei lavoratori dovranno soddisfare le loro necessità primarie. Inoltre, il Fornitore e i suoi subfornitori formeranno periodicamente il personale riguardo agli aspetti della sicurezza e sugli standard e procedure da seguire, in modo che acquisiscano familiarità con l'uso dei dispositivi di sicurezza e con la valutazione dei rischi di incidenti per individuarne le cause reali e adottare misure di prevenzione; inoltre dovranno verificare che gli standard e le linee guida in materia di salute e sicurezza siano applicati in maniera coerente. Il Fornitore i suoi subfornitori nomineranno un rappresentante della direzione incaricato di predisporre un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i dipendenti.

I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti sono inoltre tenuti ad informare tempestivamente alla **Pizzarotti** nel caso in cui si verificano incidenti gravi o fatali al proprio personale, a quello dei propri subappaltatori o a soggetti terzi durante o per effetto dell'esecuzione delle attività.

La **Pizzarotti** si impegna a svolgere un ruolo attivo in materia sia di tutela e sicurezza sul lavoro, che di responsabilità sociale ed è impegnata a fondo con tutto il proprio management e le proprie Risorse Umane a diffondere ad ogni livello e in ogni ambito aziendale la cultura della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e a gestire in modo sicuro le attività e mansioni relative ai propri dipendenti e ai dipendenti delle ditte



fornitrici/appaltatrici.

È volontà della Società mantenere attive ed efficaci le proprie **Politiche Aziendali**, con l'impegno di divulgarle al personale dipendente e all'intero parco fornitori, verificando che siano rispettate le normative all'interno dei Cantieri gestiti dalla **Pizzarotti**.

5.4.3 *Innovazione*

L'innovazione sta al centro dell'agire imprenditoriale; lo sviluppo permanente è il motore di un'azienda e parte integrante della cultura della **Pizzarotti**.

L'adeguamento continuo alle nuove condizioni e la ricerca costante di soluzioni migliori per i nostri Clienti sono i valori che ci guidano nel nostro lavoro di tutti i giorni e che chiediamo anche ai nostri fornitori di seguire.

5.4.4 *Gestione delle emergenze e dei rischi*

Il Fornitore è tenuto a gestire i rischi e le emergenze connesse alla propria attività d'impresa favorendo l'implementazione di sistemi di individuazione, pratiche di prevenzione e gestione, procedure di risposta ed adeguato addestramento, al fine di limitare l'esposizione dei propri dipendenti e collaboratori a eventuali rischi.

5.4.5 *Gestione della Sicurezza del Traffico Stradale*

Il Fornitore è tenuto ad adottare una politica volta alla prevenzione degli infortuni derivanti dal traffico stradale ponendo attenzione agli incidenti stradali già avvenuti, alle multe comminate ai propri lavoratori, ai punti patente degli autisti, alla corretta manutenzione dei mezzi e alla scelta dei percorsi stradali più sicuri.

5.4.6 *Tutela ambientale*

Il Fornitore è tenuto ad utilizzare in modo responsabile ed efficiente tutte le risorse coinvolte nel ciclo produttivo, ad avvalersi di fonti sostenibili di approvvigionamento e, laddove possibile, ad utilizzare energia proveniente da fonti rinnovabili. L'impatto negativo sull'ambiente e il clima deve essere ridotto o eliminato alla fonte attraverso pratiche quali la modifica dei processi di produzione e di manutenzione, nonché la sostituzione, la conservazione, il riciclaggio ed il riutilizzo dei materiali.

5.4.7 *Ambiente - Sviluppo Sostenibile - Protezione del Clima*

La **Pizzarotti** sente propria la missione di rappresentare un modello di eccellenza anche per la massima tutela dell'Ambiente che realizza nello svolgimento delle sue attività, e fa quindi propri, nelle scelte strategiche e nei processi aziendali ai diversi livelli, i seguenti principi di **Sostenibilità Ambientale** nel breve, medio e lungo periodo:

- ◆ approccio preventivo;
- ◆ riduzione degli impatti ambientali;
- ◆ miglioramento continuo;
- ◆ mantenimento della conformità normativa;
- ◆ gestione responsabile della filiera produttiva;
- ◆ sensibilizzazione e consapevolezza delle risorse umane;
- ◆ comunicazione.



Il Fornitore e suoi sub-fornitori dovranno rispettare tutta la Normativa Ambientale connessa con le attività oggetto del Contratto. Il Fornitore e suoi sub-fornitori si impegnano ad ottenere e mantenere tutte le licenze, autorizzazioni, certificati e approvazioni richiesti ai sensi della Normativa Ambientale.

In ossequio alla Normativa Ambientale applicabile, il Fornitore e suoi sub-fornitori non dovranno consentire il rilascio di alcun materiale pericoloso nell'ambiente e, in caso di rilascio, dovranno tempestivamente svolgere e porre in essere qualsiasi indagine, studio, prelievo, test, pulizia, rimozione, rimedio o qualsiasi altra azione necessaria a rimuovere o ripulire tali materiali pericolosi in conformità con i requisiti prescritti dalla Normativa Ambientale applicabile. Il Fornitore e suoi sub-fornitori dovranno comunicare alla **Pizzarotti** qualsiasi sostanza pericolosa o tossica presente, o in cui la **Pizzarotti** e i suoi Collaboratori potrebbero imbattersi, nell'utilizzo o possesso dei Prodotti e dovranno fare del loro meglio al fine di ridurre la loro pericolosità e tossicità. Salvi gli obblighi di riservatezza e confidenzialità, il Fornitore dovrà tempestivamente fornire alla **Pizzarotti** su richiesta di quest'ultima, copia di tutte le relazioni in materia ambientale e di tutte le indagini realizzate o ricevute dal Fornitore relative al rispetto da parte del Fornitore della Normativa Ambientale applicabile alle attività oggetto del Contratto.

Il Fornitore i suoi subfornitori dovranno:

- ◆ rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme in materia di protezioni ambientale;
- ◆ adottare il principio di precauzione ogni qualvolta manchino prove scientifiche sulle sfide ambientali, e agire con cura e cautela per minimizzare gli impatti potenziali;
- ◆ fare un uso consapevole delle risorse naturali e ottimizzare l'efficienza dei materiali e delle risorse naturali utilizzate;
- ◆ ridurre i consumi di energia;
- ◆ ottimizzare la gestione dell'acqua, salvaguardare le risorse idriche, ridurre i consumi idrici e preservare la qualità dell'acqua;
- ◆ assicurare che le loro attività si svolgono nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti sull'ambiente, e in ogni caso essere disponibili a implementare iniziative che vadano oltre quelle strettamente necessarie per il rispetto delle leggi;
- ◆ ottimizzare la gestione dei rifiuti e ridurre al minimo la produzione di scarti e di acque reflue;
- ◆ proteggere la biodiversità, salvaguardare il funzionamento dell'ecosistema e rispettare la flora e la fauna selvatiche protette da leggi nazionali e internazionali applicando le norme più rigide;
- ◆ promuovere la trasparenza e la responsabilità sugli impatti ambientali delle attività svolte;
- ◆ attuare politiche e sistemi di gestione che agevolino costanti miglioramenti in campo ambientale con il fine di ridurre gli impatti negativi esercitati sull'ambiente dalle sue attività e, ove possibile e opportuno, cercando di compensare le conseguenze negative residue;
- ◆ utilizzare prodotti di pulizia a basso impatto ambientale e non contenente sostanze chimiche pericolose;
- ◆ utilizzare tecniche e attrezzature di pulizia che riducano al minimo il consumo di dei prodotti utilizzati, acqua ed elettricità, la quantità di rifiuti, e che non pregiudichino la qualità dell'area negli edifici;
- ◆ usare prodotti e materiali non contenenti ingredienti potenzialmente pericolosi e facilmente biodegradabili;

I Fornitori sono tenuti a utilizzare le risorse naturali (acqua, fonti energetiche, materie prime) economicamente. Gli impatti negativi sull'ambiente e sul clima devono essere ridotti o eliminati alla fonte o



attraverso pratiche quali: cambiamenti nella produzione/processi esecutivi, nella manutenzione degli impianti, nonché la sostituzione, la conservazione, il riciclaggio e il riutilizzo dei materiali.

I Fornitori si impegnano a sviluppare e utilizzare prodotti e processi rispettosi del clima che riducano il consumo di energia e le emissioni di gas ad effetto serra.

Tutte le emissioni devono essere gestite in modo adeguato e trasparente in conformità alle leggi e ai regolamenti locali pertinenti, se più rigorosi.

Ai collaboratori/fornitori/consulenti è richiesto di includere i criteri/principi di **Sostenibilità** come parte del processo di approvvigionamento, ed in generale:

- ◆ prediligere acquisti di apparecchiature Elettriche ed Elettroniche RoHS compliant in modo da limitare la presenza nei prodotti finali di piombo, mercurio, cadmio, cromo esavalente, bifenili polibromurati ed eteri di difenil polibrominato;
- ◆ richiedere il rispetto del regolamento REACH per i prodotti chimici acquistati con conseguente riduzione nell'uso di sostanze dannose per l'ambiente;
- ◆ prediligere imballi riciclabili, legno e carta, certificati FSC garantendo la provenienza del prodotto da una foresta e da una filiera di approvvigionamento gestita in modo responsabile;
- ◆ prediligere fibre di cellulosa certificate FSC;
- ◆ prediligere l'acquisto di materiali siderurgici da fornitori che producono attuando misure per la salute e sicurezza dei lavoratori, l'efficientamento energetico e la diminuzione dell'inquinamento ambientale;
- ◆ prevedere nei contratti di Fornitura/Appalto il rispetto dei requisiti legislativi in termini di etica, integrità e anticorruzione;
- ◆ ridurre l'impatto della distribuzione, favorendo l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi da aziende locali;
- ◆ promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto;
- ◆ prediligere Fornitori che attuano pratiche di sviluppo sostenibile richiedendo, all'interno del processo di selezione, azioni volte ad un impegno sociale anche attraverso certificazioni di carattere volontario (es. SA8000, ISO 14001, ISO 50001, ISO 37001, ISO 45001, ISO 20400, EMAS etc.) e la partecipazione a programmi di sviluppo sostenibile (per es. UN GLOBAL COMPACT, Ecovadis, Open-ES e analoghi).

In particolare, nell'ambito di quanto definito nel presente documento, nelle **Politiche Aziendali** e nel **Codice Etico** adottati dalla **Pizzarotti** ai collaboratori/fornitori/consulenti è richiesto di impegnarsi al fine di: privilegiare l'utilizzo di fonti rinnovabili, minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, tutelare gli ecosistemi locali e la biodiversità, promuovere l'utilizzo consapevole e responsabile di tutte le risorse naturali a disposizione, adottare sistemi per garantire che la manipolazione, la movimentazione, la conservazione, il riciclo, il riutilizzo o la gestione dei rifiuti e la gestione delle emissioni in atmosfera e nelle acque reflue avvengano in modo sicuro e conforme alla legislazione vigente, supportati anche dall'adozione di Sistemi di Gestione Certificati secondo standard riconosciuti. Ai collaboratori/fornitori/consulenti è altresì richiesto di far fronte nello svolgimento delle loro attività ad eventuali emergenze di carattere ambientale avvalendosi di procedure di gestione ed intervento, basate su attente analisi e valutazione dei rischi.

Il presente **Codice Condotta Fornitori**, le **Politiche Aziendali** ed il **Codice Etico** adottati dalla **Pizzarotti** rappresentano l'espressione della volontà della Direzione aziendale nei riguardi dell'Ambiente e dello Sviluppo Sostenibile e risulta essere vincolante per tutti i dipendenti ed i Fornitori dell'Azienda e per tutte le aziende



esterne che operano all'interno dei Cantieri gestiti dalla **Società**.

Tale impegno si è concretizzato con l'attuazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Ambientale, dell'Uso dell'Energia, della predisposizione di specifico Inventario GAS GHG e le conseguenti certificazioni ai sensi della norma ISO 14001, ISO 50001 e ISO 14064, da parte di Organismo Terzo accreditato.

5.4.8 *Energy management*

Il Fornitore è tenuto a comunicare, dietro richiesta della scrivente, i propri consumi energetici riferiti all'unità produttiva in cui opera. Inoltre, viene informato che la prestazione energetica è uno dei criteri di valutazione dell'approvvigionamento.

5.4.9 *Rifiuti ed emissioni*

Tutte le attività che hanno potenziali effetti nocivi sulla salute delle persone e/o sull'ambiente devono essere adeguatamente gestite, misurate, controllate e trattate prima del rilascio di una qualsiasi sostanza nell'ambiente. Il Fornitore è tenuto, quindi, a monitorare e controllare gli impatti prodotti dalla propria attività d'impresa sul territorio e ad adeguarsi ai requisiti normativi sia per la gestione dei rifiuti, garantendone ove possibile il riciclo, recupero e/o riutilizzo o lo smaltimento in siti idonei, che per i consumi idrici, adottando misure a favore di una gestione consapevole. Il Fornitore si impegna altresì a predisporre sistemi per prevenire o ridurre le emissioni di gas ad effetto serra e/o gli scarichi di agenti inquinanti (nell'aria e nelle acque marine, superficiali e sotterranee) al fine di limitare l'impatto ambientale della propria attività d'impresa.

5.4.10 *Sicurezza dei prodotti e dei processi*

Il Fornitore è tenuto ad adottare programmi di sicurezza per gestire e mantenere tutti i processi di produzione nel rispetto degli standard di sicurezza applicabili e ad occuparsi del potenziale impatto dei prodotti durante tutte le fasi del processo di produzione.

5.4.11 *Prevenzione della corruzione*

Il fornitore deve astenersi da condotte corruttive (relative ad attivi di corruzione attiva e passiva) per sé e per tutte le attività che possono, anche solo indirettamente, interessare le relazioni commerciali con l'Impresa **Pizzarotti**. È tenuto ad adottare il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione dell'Impresa, a sensibilizzare ed erogare formazione in tema di prevenzione della corruzione ai propri dipendenti, al fine di prevenire o eventualmente segnalare qualsivoglia situazione sospetta che possa costituire violazione dello stesso. Inoltre, viene informato che la condotta anti-corruttiva è uno dei criteri di valutazione dell'approvvigionamento.

Il fornitore, anche denominato Socio in affari, prende visione e sottoscrive per accettazione la Politica integrata con i principi base della prevenzione della corruzione, a cui **Pizzarotti** ha deciso di aderire e promuovere per garantire trasparenza in tutti i rapporti di affari (nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali in materia).

5.5 *Sistema di Gestione Aziendale*

5.5.1 *Documentazione*

Il Fornitore è tenuto a predisporre e tenere aggiornata la documentazione prevista dalla legge e dal contratto sottoscritto con **Pizzarotti**, in relazione ai propri processi produttivi ed alla propria attività di impresa.



5.5.2 *Formazione e competenza*

Il Fornitore è tenuto a mettere in atto misure formative idonee per fornire ai propri dirigenti, dipendenti, collaboratori e subfornitori coinvolti un adeguato livello di conoscenza e comprensione del contenuto del presente Codice.

5.5.3 *Miglioramento continuo*

Il Fornitore è tenuto a migliorare la propria prestazione a livello di sostenibilità, mettendo in atto ogni misura idonea a tale fine.

6 Monitoraggio e Compliance

6.1 Modalità di Conduzione Audit e attività di Controllo

I Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti, su richiesta, sono tenuti a fornire alla **Pizzarotti** tutte le informazioni necessarie per una valutazione iniziale corretta e completa. Se il Collaboratore/Fornitore/Subappaltatore/Consulente non è in grado di soddisfare aspetti di questo **Codice Condotta Fornitori**, della **Politica Approvvigionamenti Sostenibili**, in parte o nel suo complesso, deve darne tempestiva comunicazione alla **Pizzarotti**.

Previo accordo con il Fornitore, la **Pizzarotti** si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o tramite soggetti terzi formalmente incaricati, audit, sopralluoghi e ispezioni, al fine di verificare il rispetto dei principi esposti nel presente **Codice Condotta Fornitori**.

6.2 Meccanismo di Segnalazione

Nel caso in cui i Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti venissero a conoscenza di qualsiasi violazione in tema anticorruzione del presente **Codice Condotta Fornitori**, sono incoraggiati dalla **Pizzarotti** ad effettuare una segnalazione che può essere presentata mediante invio dell'apposito modulo per la segnalazione di condotte illecite, alternativamente agli indirizzi appositamente attivati e gestiti autonomamente dal componente incaricato dell'Organismo di Vigilanza:

- ◆ posta elettronica: whistleblower**Pizzarotti**@gmail.com;
- ◆ casella postale: n° 194 –ufficio postale "Parma Centro", via Pisacane 1, 43121 Parma.

Per gli aspetti di Responsabilità Sociale i reclami possono essere segnalati come segue:

- ◆ tramite gli RLSA, inoltrando la segnalazione e/o reclamo verbalmente o per scritto utilizzando il "Modulo reclamo SA8000", (firmato o in forma anonima);
- ◆ tramite le apposite "Cassetta Segnalazioni e/o Reclami SA8000", poste in prossimità delle bacheche aziendali, utilizzando il "Modulo reclamo SA8000", (firmato o in forma anonima);
- ◆ all'Impresa Pizzarotti, Via Anna Maria Adorni, 1 - 43121 Parma - Italia Tel. (39) 0521.2021. Fax (39) 0521.20746, mail: reclami@pizzarotti.it ;
- ◆ all'Ente di Certificazione: RINA Service Spa, via Corsica 12 – 16128 Genova, sa8000@rina.org fax 010-5351140;



- ◆ all'Ente di Accreditamento: SAAS 9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 fax:+1 (212)-391-2106, email: saas@saasaccreditation.org.
La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito:
<http://www.saasaccreditation.org/document-library> nella sezione "**SAAS Complaints /Appeals**"

È vietata nei confronti di coloro i quali hanno effettuato una segnalazione, qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. L'eventuale violazione del predetto divieto è soggetta all'applicazione di sanzioni. Al contempo la **Pizzarotti** fa in modo che sia tutelata la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della **Pizzarotti** o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. L'eventuale effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino essere infondate è soggetta all'applicazione, ove possibile, di sanzioni.

6.3 Gestione e Valutazione dei casi di Non Conformità

Nel caso in cui vengano riscontrate non conformità con le disposizioni del presente **Codice Condotta Fornitori**, della **Politica Approvvigionamenti Sostenibili**, la **Pizzarotti** si riserva il diritto di richiedere ai Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti l'implementazione di misure correttive. In particolare, la **Pizzarotti** si rende disponibile a confrontarsi con i Collaboratori/Fornitori/Subappaltatori/Consulenti nel proprio percorso di identificazione e adozione di azioni di miglioramento con l'obiettivo di sanare le non conformità riscontrate.

In caso di mancata attuazione delle misure correttive, così come di inadempimento grave o sistematico al presente **Codice Condotta Fornitori**, alla **Politica Approvvigionamenti Sostenibili**, la **Pizzarotti** si riserva la facoltà di sciogliere anticipatamente il Contratto ed escludere il Collaboratore/Fornitore/Subappaltatore/Consulente dall'Albo Fornitori della **Società**.

7 Documenti e Informazioni sulla Sostenibilità

Per valutare l'effettiva applicazione dei Principi di Sostenibilità, su richiesta della **Pizzarotti** il Fornitore e i suoi subfornitori dovranno fornire:

- ◆ i loro impatti ambientali causati dai consumi di energia ed acqua, dalla produzione di rifiuti, dallo smaltimento delle acque reflue e di materiali; l'elenco delle sostanze chimiche utilizzate nei processi lavorativi;
- ◆ informazioni sui piani di sostenibilità, sulle iniziative intraprese e sui progressi realizzati;
- ◆ informazioni sui nuovi Fornitori o Subfornitori utilizzati nei processi produttivi e negli approvvigionamenti.

Chiediamo quindi l'impegno da parte Vostra:

- ◆ a rispettare i Principi di Sostenibilità;
- ◆ a fornire, su nostra richiesta, informazioni dettagliate su programmi, azioni e progressi sulla reale applicazione dei Principi di Sostenibilità (ad es. dati relativi all'emissione di CO2 per gli spostamenti presso i nostri siti produttivi ed eventuali adozioni di parco mezzi ibrido e/o elettrico, etc);



- ◆ ad accettare Audit, annunciati e non, che ci riserviamo di eseguire e/o fare eseguire, finalizzate al monitoraggio del rispetto dei principi sottoscritti;
- ◆ ad attuare le azioni correttive e migliorative richieste;
- ◆ a fornire le informazioni aggiornate su qualsiasi nuovo Fornitore e/o Subfornitore utilizzato per il processo produttivo e nell'approvvigionamento di materiali, materie prime e servizi;
- ◆ a mantenere, e rendere disponibili alle persone che si recheranno in verifica/audit, appropriate registrazioni a dimostrazione della conformità ai principi sottoscritti;
- ◆ a fare sottoscrivere ai Vostri Sub Fornitori, i Vostri stessi impegni, inclusa la disponibilità a ricevere verifiche ispettive e controlli da parte nostra e/o dei nostri rappresentanti.

Evidenziamo che il rispetto dei *Principi di Sostenibilità* è per noi un importante parametro di valutazione del Subappaltatore e che la violazione di tali principi e la mancanza di collaborazione nella individuazione e adozione di azioni correttive potrebbe costituire elemento di risoluzione del rapporto commerciale.

Siamo certi che si unirà a noi nella promozione ed attuazione di valori così importanti che ci consentono di qualificarci come operatori eccellenti non soltanto per quanto riguarda la qualità dei nostri prodotti, ma anche per la nostra responsabilità sociale, ambientale ed economica verso le comunità nelle quali operiamo.

8 Sanzioni

Comportamenti messi in atto dal Fornitore in contrasto con quanto previsto dal presente Codice potranno essere sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile, e con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.

9 Allegati

- ◆ Modulo per la segnalazione di condotte illecite
- ◆ MRC000 "Modulo reclamo SA8000"