



LA POLITICA INTEGRATA AZIENDALE

rev.	data	Descrizione
A	19/07/2017	Emissione
M	01/09/2023	Integrazione politica Sistema di Gestione Sicurezza delle Informazioni (ISO27001)

Le modifiche di una nuova revisione risultano di colore arancione (RGB rosso=237; verde=125; blu=49)

ITER APPROVATIVO					Caratteristica QSA	P. Pizzarotti CEO
					Verifica	approvazione
convalida ODV						



SOMMARIO

1	La politica aziendale	3
1.1	Politica della Qualità	4
1.2	Politica Ambientale	5
1.3	Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro	6
1.4	Politica sulla Sostenibilità	7
1.5	Politica sugli Approvvigionamenti Sostenibili	7
1.6	Politica di Gestione delle Risorse Umane	9
1.7	Politica per la Diversità e Inclusione e Parità di genere	11
1.8	Politica per la Sicurezza Stradale	13
1.9	Politica Energetica	13
1.10	Politica di Responsabilità Sociale	14
1.11	Politica di Gestione del Building Information Modeling	15
1.12	Politica di Prevenzione della Corruzione	16
1.13	Politica della Sicurezza delle Informazioni	18



1 La politica aziendale

L'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. (d'ora in poi l'Impresa) si impegna ad operare secondo i principi dello **sviluppo sostenibile** al fine di offrire ai propri Committenti servizi e prodotti ad alto valore aggiunto che contribuiscano, nel rispetto delle leggi applicabili, al progresso economico, al miglioramento del benessere sociale ed alla protezione dell'ambiente dei Paesi in cui opera.

Il **Consiglio di Amministrazione** e il **Top Management** dell'Impresa sono consapevoli che solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'Impresa e per l'Impresa sia possibile:

- ◆ realizzare opere complesse sostenendo, condividendo e applicando nella propria sfera di influenza i principi fondamentali del Global Compact delle Nazioni Unite riguardanti i **diritti umani**, gli **standard lavorativi**, la **tutela dell'ambiente** e la **lotta alla corruzione**;
- ◆ realizzare prodotti e opere, utilizzando le migliori metodologie e tecnologie costruttive che garantiscano, nei tempi prestabiliti dai contratti, un risultato di **qualità** che comporti anche una conseguente limitazione dei costi di esercizio;
- ◆ tutelare la **Salute e la Sicurezza dei Lavoratori**, assicurando la sorveglianza sanitaria in accordo con il Medico competente ed analizzando dettagliatamente le attività produttive per individuare i rischi e prevenire gli eventi;
- ◆ favorire la **consultazione** e la **partecipazione dei lavoratori** e ove istituiti dei rappresentanti dei lavoratori, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza;
- ◆ salvaguardare l'**ambiente**, analizzando gli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le materie prime, privilegiando, ove possibile, il recupero e/o il riciclaggio, incoraggiando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie innovative sia nelle fasi di design sia nelle fasi di costruzione delle opere;
- ◆ garantire la dignità di ogni lavoratore e offrire pari opportunità senza alcuna **distinzione di genere** nel rispetto delle diversità di qualsiasi natura;
- ◆ **tutelare la Sicurezza delle Informazioni**, assicurando misure e azioni finalizzati alla protezione della riservatezza, integrità e disponibilità delle stesse.

Il presente documento costituisce una **dichiarazione formale** con la quale il **Top Management** enuncia gli indirizzi strategici aziendali e i principi in base ai quali l'Organizzazione deve sviluppare il Sistema di Gestione Aziendale, al fine di perseguire un business etico, sostenibile e nel rispetto delle parti interessate coinvolte nei processi produttivi.

La presente Politica Integrata Aziendale (d'ora in poi la Politica) è articolata secondo le seguenti tematiche principali:

- ◆ Politica della Qualità;
- ◆ Politica Ambientale;
- ◆ Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- ◆ Politica sulla Sostenibilità;
- ◆ Politica sugli Approvvigionamenti Sostenibili;
- ◆ Politica della Gestione Risorse Umane;



- ◆ Politica per la Diversità e Inclusione;
- ◆ Politica per la Sicurezza Stradale;
- ◆ Politica Energetica;
- ◆ Politica di Responsabilità Sociale;
- ◆ Politica di Gestione del Building Information Modeling (BIM);
- ◆ Politica di Prevenzione della Corruzione;
- ◆ **Politica per la Sicurezza delle Informazioni.**

I contenuti della presente Politica:

- ◆ si applicano a tutte le operazioni svolte dall'Impresa sia in Italia che all'estero;
- ◆ sono approvati dall'Amministratore Delegato (CEO);
- ◆ sono divulgati all'intera Organizzazione aziendale, a tutti i collaboratori e alle altre parti interessate mediante la distribuzione tramite il sistema informativo e la pubblicazione sul sito web aziendale.

Il Top Management:

- ◆ si impegna a riesaminare periodicamente, con cadenza minima annuale, la Politica per assicurarne l'adeguatezza agli indirizzi strategici e comportamentali fissati, dandone adeguata visibilità all'intera Organizzazione e alle parti interessate;
- ◆ considera come propria responsabilità il richiamare tutto il personale di ogni livello e grado, nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, operante in Italia e ovunque nel mondo, alla piena osservanza della presente Politica, del Codice Etico e di quanto definito nel Sistema di Gestione aziendale.

L'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. chiede formalmente ai propri partner commerciali e ai propri fornitori di allinearsi ai principi espressi nella presente Politica.

1.1 Politica della Qualità

La missione dell'Impresa è fornire opere complesse, servizi e prodotti eccellenti mediante procedimenti sostenibili e innovativi, utilizzando le migliori metodologie e tecnologie costruttive che garantiscano, nei tempi prestabiliti dai contratti, un risultato di qualità.

L'Impresa si è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità adeguato ed efficace, teso al continuo miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità tramite una accurata gestione del rischio nei processi di costruzione delle opere e di erogazione dei servizi.

La conformità ai requisiti cogenti deve essere garantita mediante:

- ◆ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale);
- ◆ l'implementazione di un Sistema di Gestione della Qualità efficace ed efficiente;



- ◆ l'approccio esteso al "Risk Management" al fine di anticipare e minimizzare gli effetti dei rischi tecnici ed economico-finanziari e a valorizzare le opportunità per il miglioramento della competitività;
- ◆ la ricerca continua del soddisfacimento delle aspettative del Committente e di tutte le parti interessate;
- ◆ il controllo esteso e continuo dell'intero processo produttivo attraverso la pianificazione accurata e dettagliata e l'attuazione delle migliori tecniche di assicurazione e verifica della qualità;
- ◆ la ricerca e lo sviluppo di tecnologie innovative per ottimizzare la qualità dei prodotti e dei processi;
- ◆ l'utilizzo di risorse adeguate e qualificate per sviluppare, mantenere e diffondere la cultura della qualità nell'Organizzazione aziendale.

1.2 Politica Ambientale

La protezione dell'ambiente è una priorità per l'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. che persegue gli **obiettivi di "zero incidenti ambientali" e "zero inquinamenti"**.

La missione dell'Impresa è di salvaguardare l'Ambiente, attraverso l'analisi continua degli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le materie prime, privilegiando, ove possibile, il recupero e/o il riciclaggio, incoraggiando lo sviluppo e l'utilizzo di tecnologie innovative sia nelle fasi di design sia nelle fasi di costruzione delle opere.

L'Impresa si è dotata di un Sistema di Gestione Ambientale che costituisce una guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali e lo sviluppo della sostenibilità.

L'impegno ambientale dell'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. si manifesta attraverso:

- ◆ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale);
- ◆ la disponibilità di risorse adeguate a garantire l'efficace attuazione del Sistema di Gestione Ambientale;
- ◆ la prevenzione dell'inquinamento locale, lavorando sugli impatti diretti e indiretti che possono essere controllati e/o influenzati dalle operazioni tipiche dei propri processi produttivi e applicando un approccio esteso al "Risk Management";
- ◆ la mitigazione degli impatti negativi sulle comunità circostanti;
- ◆ il contenimento e la costante riduzione del consumo di risorse idriche e materie prime;
- ◆ il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti tramite processi di recupero e riciclaggio;
- ◆ il contenimento e la riduzione del consumo di energia al fine di minimizzare le emissioni di gas a effetto serra;
- ◆ la realizzazione di opere il cui utilizzo non sia pericoloso per la salute e sicurezza degli utenti finali e di tutte le parti interessate;
- ◆ la realizzazione di opere che abbiamo il maggior tasso possibile di riciclabilità a fine vita;
- ◆ l'applicazione delle misure tecniche e organizzative più moderne e adeguate a proteggere e a



preservare gli ecosistemi e la biodiversità;

- ◆ la gestione e riduzione delle sostanze chimiche pericolose;
- ◆ la formazione continua del personale al fine di aumentare la consapevolezza ambientale, di prevenire conseguentemente incidenti e potenziali impatti negativi.

1.3 **Politica sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro**

La salute e la sicurezza dei lavoratori sono basilari per l'Impresa che persegue gli **obiettivi di "zero danni" e "zero incidenti"**.

L'Impresa si è dotata di un Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza rigoroso, adeguato ed efficace teso al costante miglioramento delle prestazioni ed alla ricerca della sostenibilità tramite l'attuazione di un approccio esteso al "Risk Management".

L'impegno dell'Impresa a garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale si manifesta attraverso:

- ◆ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale);
- ◆ la promozione della cultura della sicurezza, anteponendo le misure preventive alle misure protettive;
- ◆ la creazione e il mantenimento di condizioni di lavoro sane e sicure nel contesto di un ambiente lavorativo caratterizzato dalla massima sicurezza tecnologicamente fattibile, ovvero della massima sicurezza tecnica, organizzativa e procedurale;
- ◆ la garanzia della costante e puntuale sorveglianza sanitaria in accordo con il Medico competente;
- ◆ il contrasto con tutti i mezzi a disposizione, sia pur nel rispetto delle leggi e delle normative cogenti, di ogni eccesso comportamentale, con particolare attenzione al fumo e all'uso di sostanze stupefacenti ed alcoliche, nei luoghi di lavoro o nell'espletamento delle responsabilità e delle attività del personale;
- ◆ l'analisi dettagliata delle attività produttive per individuare i rischi e prevenire gli eventi;
- ◆ l'attuazione di tutte le misure in grado di ridurre al minimo della probabilità di incidenti, infortuni e malattie professionali;
- ◆ l'utilizzo di tecnologie e processi produttivi innovativi, di risorse adeguate e qualificate;
- ◆ il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e ove istituiti dei Rappresentanti dei Lavoratori, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza, rendendoli partecipanti attivi;
- ◆ la formazione continua dei lavoratori e l'implementazione di un sistema di informazioni, istruzioni e supervisioni costantemente aggiornate per integrare una cultura positiva in materia di salute e sicurezza.

L'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. garantisce e favorisce la consultazione e la partecipazione dei Lavoratori e, ove istituiti, dei Rappresentanti dei Lavoratori, in merito le questioni inerenti alla Salute e Sicurezza;



1.4 Politica sulla Sostenibilità

La missione dell'Impresa è quella di costruire l'eccellenza in modo sostenibile e innovativo.

Nella conduzione della propria attività industriale, l'Impresa agisce nel pieno rispetto dei diritti umani, in conformità ai principi:

- ◆ della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU;
- ◆ del Global Compact delle Nazioni Unite;
- ◆ della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- ◆ nonché in conformità ad ogni normativa specifica in vigore nelle Nazioni in cui opera.

L'Impresa lavora con i propri Committenti, partners e fornitori per creare opere/prodotti dai requisiti idonei alla creazione di valore sociale ed economico per le comunità in cui si trova ad operare.

L'impegno verso tale obiettivo viene profuso nel modo più responsabile possibile nei confronti dell'ambiente e della società e si manifesta attraverso:

- ◆ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale);
- ◆ il totale rispetto dei diritti umani di tutti i dipendenti e delle altre parti interessate dalle operazioni;
- ◆ la massima interazione con tutte le parti interessate e ascolto proattivo delle aspettative legittime delle comunità locali in modo che le opere realizzate lascino un'eredità positiva in seguito al loro completamento;
- ◆ il massimo sforzo per garantire la salute, il benessere e la sicurezza ai più alti standard in tutti i luoghi di lavoro e promuovere la cultura del "danno zero", come indicato nella politica in materia di Salute e Sicurezza;
- ◆ la continua valutazione e promozione dell'uguaglianza e dell'inclusione nella forza lavoro;
- ◆ tolleranza "zero" verso le discriminazioni o comportamenti inappropriati;
- ◆ la costante ricerca dello sviluppo delle competenze del personale;
- ◆ l'adozione di principi di *eco-design* nei progetti.

1.5 Politica sugli Approvvigionamenti Sostenibili

La missione dell'Impresa è quella di costruire l'eccellenza attraverso una catena di fornitura sostenibile ed etica.

L'impegno dell'Impresa a fornire risultati sostenibili, attraverso le opere e prodotti che realizza, si estende oltre i confini delle operazioni dirette alla fornitura di materiali, opere o servizi forniti da terzi.

L'Impresa, infatti, rispetta i Diritti Umani dei Dipendenti e delle Comunità Locali e si impegna a promuovere tali principi con i propri Fornitori/Subappaltatori identificando e gestendo gli impatti ambientali, etici, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili, secondo le indicazioni della norma ISO 20400.



A tal fine, in collaborazione con i progettisti e con i partner della catena di fornitura, l'Impresa si **impegna a**:

- ◆ evitare un impatto sociale, etico e ambientale negativo nella catena di fornitura;
- ◆ ridurre l'impatto ambientale derivante dalle attività operative tramite l'acquisto di prodotti che rispettano standard ambientali riconosciuti.

Le pratiche di approvvigionamento sostenibile in cui l'Impresa Pizzarotti S.p.A. è impegnata a tutti i livelli della propria organizzazione sono:

- ◆ sourcing etico mediante la richiesta formale di accettazione e sottoscrizione da parte dei fornitori dei principi etici e di anticorruzione;
- ◆ l'efficientamento delle risorse, la minimizzazione degli sprechi e l'utilizzo preferenziale di materiali, prodotti e servizi che favoriscano i benefici dell'economia circolare;
- ◆ la collaborazione con i fornitori che gestiscono attivamente il loro impatto sugli habitat e sull'ambiente in modo da favorire la conservazione della biodiversità e della protezione ambientale;
- ◆ l'applicazione, ove possibile, dei principi innovativi di *eco-design* ai progetti con l'obiettivo di ridurre al minimo gli impatti associati all'approvvigionamento di materiali ed energia;
- ◆ acquisto, ove possibile, di beni e utilizzo di servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e diritti fondamentali nel lavoro per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale;
- ◆ inclusione dei criteri di sostenibilità come parte del processo di valutazione dei fornitori e subappaltatori;
- ◆ applicazione della legislazione ambientale e di sicurezza, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO2 e la protezione della biodiversità;
- ◆ accordare, ove possibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;
- ◆ promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli a adottare pratiche sostenibili;
- ◆ acquistare, ove possibile, beni e servizi, che riflettono le specifiche o gli standard ambientali adeguati e riconosciuti al fine di perseguire il miglioramento continuo delle pratiche interne di approvvigionamento;
- ◆ acquistare, quando possibile, esclusivamente prodotti provenienti da fonti sostenibili;
- ◆ promuovere la sostituzione di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- ◆ evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;
- ◆ utilizzare, ove possibile, prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente, sia locale, sia globale. I fattori presi in considerazione includeranno la sostenibilità della produzione, i trasporti, l'energia



utilizzata, il consumo di materie prime, la produzione di rifiuti e la percentuale di contenuto riciclato oppure un elevato fattore di riciclabilità;

- ◆ ridurre, ove possibile, l'impatto delle consegne e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali;
- ◆ ove possibile, consumare e acquistare di meno identificando ed eliminando pratiche dispendiose nelle operazioni interne ed in quelle esterne su cui l'Impresa abbia influenza.

In particolare, ai Fornitori/Subappaltatori è richiesto di includere i criteri di Sostenibilità come parte del processo di approvvigionamento, ed in generale:

- ◆ prediligere acquisti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche RoHS compliant in modo da limitare la presenza nei prodotti finali di piombo, mercurio, cadmio, cromo esavalente, bifenili polibromurati ed eteri di difenil polibrominato;
- ◆ richiedere il rispetto del regolamento REACH per i prodotti chimici acquistati con conseguente riduzione nell'uso di sostanze dannose per l'ambiente;
- ◆ prediligere imballi riciclabili, legno e carta certificata FSC garantendo la provenienza del prodotto da una foresta e da una filiera di approvvigionamento gestita in modo responsabile;
- ◆ prediligere fibre di cellulosa certificate FSC;
- ◆ prediligere l'acquisto di materiali siderurgici da fornitori che producono attuando misure per la salute e sicurezza dei lavoratori, l'efficientamento energetico e la diminuzione dell'inquinamento ambientale;
- ◆ prevedere nei contratti di Fornitura/Subappalto il rispetto dei requisiti legislativi in termini di etica, integrità e anticorruzione;
- ◆ ridurre l'impatto della distribuzione, favorendo l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi da aziende locali;
- ◆ promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto;
- ◆ prediligere Fornitori/Subappaltatori che attuano pratiche di sviluppo sostenibile richiedendo, all'interno del processo di selezione, azioni volte ad un impegno sociale anche attraverso certificazioni di carattere volontario (es. SA8000, ISO 14001, EMAS, ISO 45001, **ISO 27001**, ISO 37001, ISO 30415, ISO 20400, etc.) e la partecipazione a programmi di sviluppo sostenibile (es. Global Compact).

1.6 Politica di Gestione delle Risorse Umane

L'Impresa considera, anche in relazione al proprio tipo di *business*, le Risorse Umane come il principale valore, principale fattore competitivo e di sviluppo del proprio business.

Il Top Management fornisce e promuove una leadership attiva che favorisca fiducia, apertura e collaborazione al fine di facilitare e sostenere un ambiente lavorativo sano ed inclusivo e una corretta valorizzazione del personale basata su principi di trasparenza e meritocrazia.



L'impegno dell'Impresa è teso ad attrarre, trattenere e promuovere risorse umane di talento mediante:

- ◆ la garanzia delle migliori condizioni di lavoro a tutti i dipendenti, concedendo tariffe e orari di lavoro in linea con i contratti collettivi nazionali di riferimento e fornire assistenza sociale specifica;
- ◆ adeguati piani di formazione e sviluppo (*career management*) al fine di offrire ai propri collaboratori i migliori strumenti di sviluppo necessari a realizzare il proprio potenziale;
- ◆ creazione e sviluppo di competenze tecniche, in base alle tendenze e ai valori aziendali;
- ◆ il mantenimento di un dialogo costante e rispettoso con i rappresentanti dei lavoratori e le parti sociali al fine di garantire un ambiente di lavoro favorevole basato sulla collaborazione e sulla comunicazione;
- ◆ l'assicurazione di una remunerazione equa e adeguata;
- ◆ la promozione della salute, della sicurezza e del benessere sul luogo di lavoro, secondo la propria politica sulla salute e sicurezza;
- ◆ tolleranza "zero" verso qualsiasi tipo di discriminazione sull'età, sulla disabilità, riassegnazione di genere, stato civile, gravidanza e maternità, razza, religione o convinzioni personali o orientamento sessuale.

L'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A., per scelta aziendale, dichiara formalmente di non ricorrere mai, in nessun modo e in nessun caso, al lavoro minorile.

L'Impresa assume solo ed esclusivamente personale maggiorenne e si oppone fermamente al lavoro forzato e ad ogni forma di lavoro contraria:

- ◆ ai diritti umani;
- ◆ alla legislazione vigente;
- ◆ agli accordi sottoscritti con le parti sociali.

L'Impresa offre al proprio capitale umano pari opportunità e si impegna a sostenere una sana cultura di collaborazione in cui le persone possano esprimere liberamente le proprie opinioni nel contesto dei valori aziendali.

L'Impresa incoraggia i propri dipendenti ad affrontare direttamente e informalmente qualsiasi problema di tipo comportamentale o relazionale attraverso il confronto e la conciliazione. Tuttavia, ribadisce che in nessun caso sono tollerati comportamenti inappropriati sul posto di lavoro quali per esempio:

- ◆ discriminazioni e molestie nei confronti di un individuo per motivi di età, disabilità, etnia genere, religione, convinzioni politiche, orientamento sessuale, matrimonio e unione civile, gravidanza e maternità;
- ◆ insulti, commenti, isolamento sociale, atti fisici, diffamazione, intimidazioni o manipolazione emotiva;
- ◆ atti di bullismo tali da diffamare, offendere, sminuire, degradare, intimidire o umiliare deliberatamente una persona;
- ◆ disparità di trattamento;
- ◆ molestie o comportamenti tali da creare un ambiente ostile o intimidatorio, influire negativamente sulla partecipazione o sull'impegno di una persona.



A tutti i dipendenti dell'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. è garantito l'accesso ad un sistema di reclamo interno (*whistleblowing*) che consente di segnalare qualsiasi tipo di discriminazione o comportamento inappropriato sul posto di lavoro, garantendo ai soggetti segnalanti la salvaguardia da qualsivoglia azione ritorsiva.

1.7 Politica per la Diversità e Inclusione e Parità di genere

Ogni persona rappresenta per l'Impresa Pizzarotti un individuo unico e diverso, con la propria personalità, storia e competenze.

Per tale ragione l'Impresa riconosce le diversità dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e interlocutori in genere, come un fattore di crescita e successo, valorizzandone esperienze, capacità e qualità.

L'Impresa Pizzarotti crede che la diversità, in tutte le sue manifestazioni, sia un vantaggio strategico, latore di arricchimento e apertura culturale; per questo favorisce un ambiente di lavoro inclusivo, volto alla collaborazione e alla crescita col supporto di tutti, realizzato incoraggiando ogni persona ad esprimersi liberamente, liberando così il potenziale di ciascuno e aumentandone la motivazione.

Si ritiene la crescita aziendale sinergica alla crescita professionale e personale di ogni collaboratore.

La Politica sulla diversità e l'inclusione, in linea con quanto definito nel Codice Etico, si applica a tutti i dipendenti, ai collaboratori, ai candidati in fase di selezione, agli appaltatori, ai fornitori, ai clienti e a tutti gli stakeholder in generale.

Il Sistema di Gestione Integrato dell'Impresa è progettato, implementato ed aggiornato per rispondere ai requisiti della ISO 30415:2021 e della UNI/PdR 125:2022 per la Parità di Genere:

- ◆ **Riconoscere la diversità:** valorizzare tutte le persone intrinsecamente, individualmente e come gruppi, apprezzare il modo in cui le diverse dimensioni della diversità si intersecano e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali, comprese quelle di genere, possono essere protette da leggi e regolamenti;
- ◆ **Governare in modo efficace:** esemplificare e promuovere l'impegno del Top management nei confronti di D&I attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, prassi e operazioni di governance organizzativa inclusivi e di promozione delle pari opportunità;
- ◆ **Agire in modo responsabile:** agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un'occupazione produttiva e un lavoro dignitoso per tutti;
- ◆ **Lavorare in modo inclusivo:** consentire e sviluppare un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e il senso di appartenenza e la pari rappresentanza per generi a tutti i livelli;
- ◆ **Comunicare in modo inclusivo, responsabile e rispettoso di ogni forma di diversità:** riconoscere e rispondere ai bisogni delle persone che entrano nell'organizzazione, comprendere e relazionarsi alle comunicazioni in modi diversi, utilizzare un linguaggio neutro ed attento, evitando ogni forma di pregiudizio e stereotipo, anche di genere;



- ◆ **Sostenere e diffondere la D&I:** influenzare e promuovere attivamente l'organizzazione inclusiva pratiche e relazioni con gli stakeholder, impostare con loro una comunicazione su tali temi, richiamando al principio di responsabilità e al proprio impegno su pari opportunità, rispetto e valorizzazione delle diversità.

In Pizzarotti mai sarà tollerata alcuna forma di discriminazione sulla base di etnia, razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

Pertanto, l'Impresa si impegna a:

- ◆ Creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, fisica, verbale e/o digitale, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale;
- ◆ Promuovere una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità, secondo principi, prassi, procedure e policy volte a favorire l'empowerment femminile e di ogni forma di diversità;
- ◆ Perseguire una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità e con procedure volte a prevenire e contrastare ogni forma di pregiudizio, anche di genere. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità;
- ◆ Garantire che i processi di gestione delle risorse umane promuovano le pari opportunità nello sviluppo professionale, in modo da tendere all'equa rappresentanza delle diversità a tutti i livelli e al bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership;
- ◆ Garantire la formazione e la promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, in modo da rimuovere gli ostacoli di competenze riscontrati per l'avanzamento di carriera, compreso quello del genere meno rappresentato, ispirando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale, supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione, e garantendo che la mobilità interna e la successione a posizioni manageriali siano coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e capace di valorizzare le pari opportunità;
- ◆ Perseguire l'obiettivo di assicurare che tutti i dipendenti e i collaboratori trattino gli altri, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione e sostenga i valori della Società;
- ◆ Creare un ambiente lavorativo che tuteli il benessere psico-fisico di tutti i dipendenti, promuovendo ed attuando programmi e misure volte a favorire sia la conciliazione vita-lavoro che a supportare e valorizzare la genitorialità e la distribuzione dei carichi di cura
- ◆ Promuovere le pari opportunità anche fuori dal proprio contesto organizzativo, garantendo, tra l'altro, l'equa rappresentanza dei generi tra i relatori dei panel di qualunque tipo di evento (tavole rotonde, convegni, ecc).



1.8 Politica per la Sicurezza Stradale

La protezione degli utenti della strada è una priorità per l'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. che persegue gli **obiettivi di "zero incidenti"**.

La missione dell'Impresa è di salvaguardare gli utenti intesi nell'ambito del proprio personale che utilizza mezzi aziendali e propri e utenti esterni che utilizzano le infrastrutture stradali realizzate e/o mantenute dall'azienda.

L'Impresa si è dotata di un Sistema di Gestione della Sicurezza Stradale che costituisce una guida per il miglioramento continuo delle prestazioni in termini di contenimento degli infortuni stradali.

L'impegno dell'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. si manifesta attraverso:

- ◆ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale);
- ◆ la disponibilità di risorse adeguate a garantire l'efficace attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza Stradale;
- ◆ la prevenzione degli incidenti stradali grazie alla tenuta sotto controllo di mezzi, veicoli, infrastrutture e risorse umane e applicando un approccio esteso al "Risk Management";
- ◆ la mitigazione degli impatti negativi sugli utenti;
- ◆ il contenimento e la riduzione degli incidenti del proprio personale;
- ◆ Il contenimento e la riduzione degli incidenti e della loro gravità per gli utenti della strada;
- ◆ la realizzazione di opere che abbiano il minor tasso infortunistico possibile;
- ◆ l'applicazione delle misure tecniche e organizzative più moderne e adeguate a prevenire gli infortuni stradali;
- ◆ la formazione continua del personale al fine di aumentare la consapevolezza in materia di sicurezza stradale;
- ◆ il rispetto delle prescrizioni legali in materia di sicurezza del traffico stradale;
- ◆ la sensibilizzazione dei propri partner in materia di sicurezza stradale.

1.9 Politica Energetica

La protezione dell'ambiente è una priorità per l'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. che persegue l'obiettivo di un **"uso razionale delle fonti energetiche"**.

La missione dell'Impresa è di salvaguardare l'Ambiente, attraverso l'analisi continua degli aspetti significativi a prevenzione dei possibili impatti ed utilizzando in modo razionale e sostenibile le risorse energetiche, privilegiando, ove possibile, l'uso di risorse rinnovabili e limitando l'uso di risorse non rinnovabili.

L'Impresa si è dotata di un Sistema di Gestione dell'Energia che costituisce una guida per il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, in termini energetici e lo sviluppo della sostenibilità.

L'impegno dell'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. si manifesta attraverso:

- ◆ la garanzia del rispetto e della conformità a tutti i requisiti cogenti (leggi, norme, obbligazioni



contrattuali, regolamenti, direttive e prescrizioni obbligatorie in genere a livello locale, nazionale, europeo e internazionale);

- ◆ la disponibilità di risorse adeguate a garantire l'efficace attuazione del Sistema di Gestione dell'Energia;
- ◆ la limitazione e diminuzione continua dell'uso di risorse energetiche di origine fossile;
- ◆ la massimizzazione di uso di fonti energetiche rinnovabili;
- ◆ l'uso razionale delle fonti energetiche di qualsiasi natura;
- ◆ la mitigazione degli impatti negativi sulle comunità circostanti;
- ◆ il contenimento e la riduzione del consumo specifico globale (CSG) di energia al fine di minimizzare le emissioni di gas a effetto serra;
- ◆ la progettazione e realizzazione di opere che abbiano il minor tasso di utilizzo dell'energia sia nelle fasi realizzative, che nelle fasi manutentive e di utilizzo;
- ◆ l'applicazione delle misure tecniche e organizzative più moderne e adeguate a contenere gli usi energetici;
- ◆ la formazione continua del personale al fine di aumentare la consapevolezza ambientale, di prevenire conseguentemente incidenti e potenziali impatti negativi;
- ◆ il risetto delle prescrizioni legali vigenti in materia di energia;
- ◆ la sensibilizzazione dei propri partner in merito all'uso razionale dell'energia.

1.10 Politica di Responsabilità Sociale

L'impresa Pizzarotti & C. Spa si impegna a rafforzare il proprio impegno anche in ambito sociale, con una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- ◆ non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile in linea a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- ◆ non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato;
- ◆ garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza di, in relazione a, oppure durante lo svolgimento del lavoro;
- ◆ rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva, informando efficacemente il personale del fatto che esso può liberamente aderire a qualsiasi organizzazione dei lavoratori di propria scelta, senza che questo comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte dell'organizzazione;
- ◆ non ricorrere o dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione;



- ◆ proibire il ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, incluse offese verbali o qualsiasi ulteriore offesa contro la dignità delle persone;
- ◆ rispettare le leggi vigenti in materia di orario di lavoro, riposi e festività, garantendo un salario dignitoso e sufficiente;
- ◆ agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- ◆ attivazione di un Sistema di Comunicazione per la gestione delle segnalazioni inerenti all'applicazione della norma SA 8000, al fine di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento;
- ◆ sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale;
- ◆ coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento.

1.11 Politica di Gestione del Building Information Modeling

Considerata l'importanza di dotarsi di strumenti e processi innovativi nel settore delle costruzioni, Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. ha deciso di introdurre il Building Information Modeling per la progettazione e l'assistenza alle Commesse. Il BIM permette un maggiore controllo sul processo di gestione del progetto anticipando problematiche e rischi prima che essi si verifichino in cantiere. Il BIM inoltre è richiesto da molti committenti sia in ambito nazionale che in ambito internazionale, inoltre il Decreto BIM (D.M. 560/2017) ne sancisce l'obbligatorietà per le Opere Pubbliche di valore superiore ai 15 Mln euro dal 01 gennaio 2021.

Impegnandosi a mantenere un alto standard qualitativo, Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. si è dotata di un Sistema di Gestione BIM basato sulla PdR 74/2019 che definisce i requisiti di un Sistema di Gestione BIM (SGBIM), inteso come sistema di gestione digitalizzato di un'organizzazione supportato dall'information management, che una organizzazione deve attuare per migliorare l'efficienza del processo digitalizzato di programmazione, progettazione, produzione, esercizio e manutenzione, ed eventuale dismissione del cespite immobile.

In tale contesto il Top Management si impegna:

- ◆ a garantire che la Politica sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione e che supporti i suoi indirizzi strategici;
- ◆ a garantire che la Politica costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi;
- ◆ a garantire che la Politica comprenda un impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- ◆ a garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione BIM;
- ◆ a mantenere e promuovere un efficace Sistema di Gestione BIM integrato al sistema di gestione ISO 9001;
- ◆ ad assicurare l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione BIM nei processi di business dell'organizzazione;
- ◆ a definire e riesaminare periodicamente la Politica, gli obiettivi ed i programmi per il BIM al fine di



valutarne l'adeguatezza allo scopo del miglioramento continuo del sistema e delle prestazioni del Sistema di Gestione BIM;

- ◆ ad assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al Sistema di Gestione BIM;
- ◆ alla formazione e aggiornamento continuo delle funzioni di riferimento coinvolte nel processo BIM;
- ◆ a mantenere un sistema di interscambio di informazioni (ACDat) con stakeholders esterni basato sui criteri della norma UNI11337;
- ◆ garantire la produzione e la gestione file e loro nomenclatura orientata anche all'interoperabilità su schemi aperti;
- ◆ all'interazione tra tutte le fasi strategia (fattibilità), progettazione, produzione (cantiere), esercizio (gestione, manutenzione, recupero, dismissione);
- ◆ a promuovere, lungo la catena di fornitura, lo sviluppo delle attività in BIM per un processo integrato e condiviso;
- ◆ a comunicare e rendere disponibile la Politica per il BIM, affinché sia compresa e applicata all'interno dell'organizzazione, esprimendo gli impegni stabiliti anche tramite le cosiddette "Linee Guida BIM".

1.12 Politica di Prevenzione della Corruzione

La Politica di Prevenzione della Corruzione, di seguito riportata, è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione con verbale del 07/03/2022.

L'Impresa adotta un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione e di distorsione del mercato.

L'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. esprime formalmente l'assoluta obbligatorietà del rispetto rigoroso di tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto alla corruzione e concussione in Italia e in tutti i Paesi nei quali la società opera.

L'Impresa si impegna a condurre le proprie attività commerciali e il proprio business in modo tale da non risultare mai coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva al fine di evitare qualsiasi coinvolgimento in situazioni illecite, sia nei rapporti con Soggetti Pubblici sia con soggetti privati.

L'Impresa si impegna fermamente a sviluppare il proprio business secondo principi etici e di concorrenza leale nell'ambito del mercato in cui opera contrastando ogni azione di distorsione dello stesso, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ◆ frodi commerciali;
- ◆ riciclaggio di denaro;
- ◆ dumping sociale;
- ◆ conflitto d'interessi.

In particolare, è assolutamente vietato a tutti i dipendenti o collaboratori:

- ◆ offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico, utilità o beneficio di alcun tipo a fini illeciti;



- ◆ accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da soggetti privati;
- ◆ ricevere o ottenere la promessa di denaro od altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà.

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quali, a titolo esemplificativo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o di consulenza; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o a prodotti; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

A tutti i dipendenti dell'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. è garantito l'accesso ad un sistema di reclamo interno (*whistleblowing*) che consente di raccogliere qualsiasi tipo di segnalazione relativa alle operazioni aziendali, garantendo ai soggetti segnalanti la salvaguardia da qualsivoglia azione ritorsiva.

Inoltre, l'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A.:

- ◆ definisce le misure idonee al perseguimento dei principi sopra enunciati;
- ◆ dichiara l'autorità della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (Anti-Bribery Compliance Manager);
- ◆ implementa tutte le procedure necessarie a verificare il rispetto della presente Politica, del Codice Etico e delle Leggi Anticorruzione applicabili;
- ◆ assoggetta a continua revisione e monitoraggio i contenuti del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in linea con i requisiti della norma UNI ISO 37001:2016 e
- ◆ si impegna per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione.

L'applicazione della presente Politica è onere di tutti i dipendenti dell'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. e di tutti coloro che instaurano rapporti e relazioni con l'Impresa stessa.

Ogni responsabile di funzione ha la responsabilità di vigilare sul rispetto del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione da parte dei propri collaboratori.

La violazione della Politica da parte di dipendenti dell'Impresa comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari. L'Impresa assicurerà altresì la propria piena collaborazione alle competenti Autorità. Ogni violazione sarà perseguita con l'applicazione di sanzioni disciplinari adeguate e proporzionate, tenuto conto anche dell'eventuale rilevanza penale delle condotte poste in essere.

La violazione da parte di terzi dei principi o delle previsioni della Politica può comportare, sulla base di specifiche valutazioni dell'Impresa, la mancata instaurazione o la risoluzione dei rapporti contrattuali.



1.13 Politica della Sicurezza delle Informazioni

Tutte le informazioni che vengono create o utilizzate dall'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. sono da salvaguardare e devono essere protette, secondo la classificazione attribuita, dalla loro creazione fino all'utilizzo ed all'eliminazione.

Le informazioni devono essere gestite in modo sicuro, accurato e affidabile, e devono essere prontamente disponibili per gli usi consentiti.

È qui da intendersi con "utilizzo dell'informazione" qualsiasi forma di trattamento che si avvalga di supporti elettronici o cartacei oppure ne consenta, in una qualsiasi forma, la comunicazione verbale.

Inoltre, l'Impresa Pizzarotti & C. S.p.A. si impegna a:

- ◆ garantire la riservatezza delle informazioni anche mediante interventi idonei a contrastare accessi non autorizzati alle informazioni o diffusione o divulgazione non controllate delle stesse;
- ◆ garantire l'integrità delle informazioni anche mediante interventi idonei a contrastare il verificarsi di modifiche non autorizzate, compresi gli errori umani o il danneggiamento del formato fisico e/o del contenuto semantico delle informazioni;
- ◆ garantire disponibilità delle informazioni anche mediante interventi idonei a garantire l'accesso alle risorse informative con tempi e modalità "congrue" alle esigenze delle attività di business;
- ◆ effettuare sistematicamente attività di analisi e gestione dei rischi impattanti sulla sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli aziendali, per identificare i controlli necessari da adottare anche in riferimento al continuo evolversi del quadro esterno di minacce (cybersecurity);
- ◆ monitorare a livello aziendale lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi ICT e il livello di compliance al quadro normativo interno ed agli eventuali vincoli di legge;
- ◆ assicurare un costante miglioramento delle misure di trattamento adottate per la protezione dei dati personali dei clienti e delle parti interessate nella gestione aziendale e nell'erogazione dei servizi ICT;
- ◆ prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni e/o violazione dei dati personali, raccogliendo e conservando le relative registrazioni, anche ai fini giudiziari e dei programmi di miglioramento;
- ◆ promuovere ed attuare piani mirati o diffusi di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni.